






Таблица замен

Здесь приведен образец таблицы и дана инструкция по ее заполнению. Для работы программы нужна только таблица, остальной текст приведен только для справки.


О выполнении поиска и замены и о панели инструментов VolRepl см. краткую справку и подробное описание (кнопки  и  на этой панели).

Найти	Заменить на	Поиск											Замена														
		Учитывать регистр 1	Только слово целиком 1	Подстановочные знаки 1	Выделение цветом 0 1	Шрифт Z	Полужирный 0 1	Курсив 0 1	Подчеркнутый Z	Скрытый 0 1	Цвет шрифта Z	Стиль 0 Z	Язык Z	Не проверять 0 1	Заменить все 1	Замена RIF 1	Выделение цветом Z	Шрифт Z	Полужирный 0 1	Курсив 0 1	Подчеркнутый Z	Скрытый 0 1	Цвет шрифта Z	Стиль 0 Z	Язык Z	Не проверять 0 1	
Выделено цветом, значит, строка пропускается																											
Что заменять автоматически	На что заменять автоматически													1													
Что заменять в интерактивном режиме	На что заменять в интерактивном режиме																										
Что заменять фрагментом с форматированием	 VolRepl.MarkRos.RU													1													

Файлы с таблицей замен

- Каждая таблица замен должна быть в отдельном файле.
- Файл с таблицей замен может находиться в любом месте.
- Для замены используется файл, зарегистрированный в реестре.
- Файл может быть любым, но других таблиц в файле быть не должно.
- Все, кроме самой таблицы, — комментарий. Текст до и после таблицы игнорируется.
- Чтобы создать свою таблицу замен на основе этого документа, шапку таблицы сохраните, строки откорректируйте, документ сохраните на диске и зарегистрируйте в реестре (кнопка .

Структура таблицы замен

- Шапка таблицы замен стандартная, а количество строк в ней не ограничено. Размеры ячеек могут быть любыми.
- Каждая строка поиска (т. е. расположенные ниже шапки) соответствует одной операции поиска и (если необходимо) замены.
- Строки поиска, содержащие выделенный цветом (значок  на панели инструментов **Форматирование**) текст в столбце **Найти**, предназначены для комментариев и пропускаются.

- Каждый столбец таблицы соответствуют одноименному полю диалогового окна **Найти и заменить** программы Microsoft Word. Добавлен только один столбец **Замена RTF**.
- Начиная с третьего столбца в строках поиска в каждой ячейке можно ввести только один символ (но можно и оставить ячейку пустой).

Параметры замены

- **Найти.** Искомый текст. Если ячейка не пустая и выделена цветом, значит строка при поиске пропускается. Формат ячейки не учитывается. Содержимое ячейки может быть таким же, как в диалоговом окне **Найти и заменить**, в частности, может содержать подстановочные знаки или быть пустым.
- **Заменить.** То, на что заменяем. Содержимое ячейки может быть таким же, как в диалоговом окне **Найти и заменить**, в частности, может содержать подстановочные знаки или быть пустым. Если используется **Замена RTF** (в соответствующем столбце содержится 1), то в ячейке может быть любой фрагмент документа и замена производится, как через буфер обмена (но буфер обмена не используется). Если выполняется только поиск, содержимое ячейки безразлично.

Учитывать регистр, Только слово целиком, Подстановочные знаки, Заменить все, Замена RTF. Параметры, принимающие *два* значения (пусто или 1), аналогичные флажкам диалоговых окон. Соответствующие ячейки могут быть пустыми (флажок снят) или содержать 1 (флажок установлен). В шапке таблицы после названия этих параметров написана цифра 1.

Если в ячейке **Замена RTF** указано 1, во всех последующих ячейках строки должно быть пусто. При замене выделенный текст заменяется содержимым ячейки **Заменить на** со всеми элементами форматирования (так же, как через буфер обмена). При этом нет ограничения на размер вставляемого фрагмента и можно вставить практически все что угодно, например текст с рисунком.

Важно! Параметр **Заменить все** действует как одноименная кнопка диалогового окна **Найти и заменить**. Чтобы замена выполнялась без подтверждения (в автоматическом режиме), в соответствующей ячейке должна быть цифра 1.

Выделение цветом (в группе **Поиск**), **Полужирный, Курсив, Скрытый, Не проверять.** Параметры, принимающие *три* значения (пусто, 0 или 1), аналогичные флажкам диалоговых окон. Соответствующие ячейки могут быть пустыми (флажок не определен, параметр не используется), содержать 0 (флажок снят, отрицание), или содержать 1 (флажок установлен, утверждение). В шапке таблицы после названия этих параметров написано 0 1.

Пример

Чтобы задать необходимость проверки правописания, в ячейке, соответствующей параметру **Не проверять**, следует написать 0.

- **Шрифт, Подчеркнутый, Цвет шрифта, Язык, Выделение цветом** (в группе **Замена**). Параметры, для которых выбирается одно из нескольких значений аналогично выбору из списка в диалоговых окнах. В диалоговом окне им соответствует выбор из списка. Соответствующие ячейки могут быть пустыми (параметр не используется), или содержать букву Z, отформатированную соответствующим образом. В шапке таблицы название у этих параметров выделено полужирным, а после него написана буква Z.


Примеры


1. Если требуется ограничить поиск текстом, набранным шрифтом **Arial**, необходимо в ячейке **Шрифт** группы **Поиск** ввести букву **Z**, отформатированную шрифтом **Arial**. При этом другие параметры форматирования этой буквы (такие, как размер и жирность) ни на что не повлияют.
 2. Чтобы заменяемый текст не был выделен цветом, следует в ячейке **Выделение цветом** группы **Замена** ввести букву **Z**, не выделенную цветом.
- **Стиль**. Соответствующие ячейки могут быть пустыми (параметр не используется), содержать букву **Z**, отформатированную соответствующим стилем, или цифру **0**, означающую выбор стиля, соответствующего основному шрифту абзаца. В шапке таблицы после слова **Стиль** написано **0 Z** (это показывает допустимый набор значений в соответствующих ячейках).


Рекомендации по заполнению таблицы замен


- Прежде чем заполнять таблицу замен, попробуйте в простом документе выполнить требуемые замены вручную в диалоговом окне **Найти и заменить. Замена RTF** проверяется с помощью копирования и вставки.
- При отладке таблицы замен удобно временно отключать отдельные строки, выделяя цветом ячейку **Найти** (для этого в ячейке должен быть какой-нибудь текст).
- При заполнении и изменении таблицы замен пользуйтесь командами, которые собраны в группе **Таблица замен** на панели инструментов **VolRepl**. Если таблица большая (например, несколько сотен строк), эти команды будут особенно полезны.


 **Удалить строки** – удаление указанной или всех выделенных строк таблицы (команда Microsoft Word).


 **Добавить строки выше** – добавление над выделенными строками или над строкой, содержащей курсор, либо столько пустых строк, сколько строк выделено, либо одной строки, если выделенных строк нет (команда Microsoft Word).

 **Добавить строки ниже** – добавление под выделенными строками или под строкой, содержащей курсор, либо столько пустых строк, сколько строк выделено, либо одной строки, если выделенных строк нет (команда Microsoft Word).

 **Очистить формат** – удаляется форматирование символов и форматирование абзаца из всех выделенных ячеек.


 **Клонировать ячейку** – первая из выделенных ячеек (находящаяся в левом верхнем углу прямоугольного блока выделенных ячеек) копируется во все остальные выделенные ячейки.

 **Зебра** – окрашивание фона каждой второй строки таблицы. Если таблица большая, это может занять значительное время. Тогда окрашивание можно прервать, нажав сочетание клавиш **Ctrl+Break**.

 **Проверка строки поиска** – одна операция поиска/замены в текущей цепочке активного документа. Полезна при отладке и проверке таблицы замен.

- Установите курсор на нужной строке таблицы замен.
- Перейдите в любую цепочку любого документа и нажмите эту кнопку. Потом операцию можно отменить.

- Параметры поиска и замены остаются в диалоговом окне **Найти и заменить**.
- Таблица должна быть зарегистрирована в реестре, но сохранять ее не обязательно.
- Чтобы выделить все ячейки, расположенные ниже выделенных ячеек (или одной текущей ячейки), нажмите сочетание клавиш Alt+Shift+PgDn.
- Если необходимо добавить строки с параметрами, похожими на те, которые имеются у существующих строк, можно скопировать существующие строки и внести в них правку.
- Если у вас уже есть большая таблица, содержащая только два столбца, соответствующие параметрам **Найти** и **Заменить на**, то выделите эти два столбца, скопируйте их в буфер обмена, установите курсор в начало последней строки имеющейся таблицы замен и выполните команду **Вставить**. Остальные столбцы добавятся автоматически.

После заполнения или изменения таблицы документ надо сохранить в любом месте и под любым именем и зарегистрировать в реестре (кнопка  на панели инструментов **VolRepl**).

<http://volrepl.markros.ru/>

© Розенберг М.М., 2009–2011