



VolRepl

Массовый поиск и замена с контекстной правкой в Microsoft Word

Краткая справка

Общие сведения

- Поочередно в каждом файле, содержащемся в списке файлов, выполняются все операции поиска и замены, заданные в таблице замен.
- В каждой строке таблицы указываются параметры, необходимые для выполнения одной операции поиска и, при необходимости, замены.
- Для каждой строки указывается, выполнять ли и замену автоматически или после нахождения искомого текста следует выйти из программы, чтобы пользователь мог решить, нужно ли выполнять указанную замену, прежде чем продолжить поиск.
- Перед продолжением поиска можно внести в текст изменения или выбрать другую точку документа или строку таблицы, с которой будет продолжен поиск, или даже внести изменения в таблицу поиска.
- Пути к таблице замен и списку файлов, а также текущее состояние поиска регистрируются в реестре. Поэтому поиск можно в любой момент продолжить с того места, на котором он был прерван. Продолжать поиск можно даже после перезагрузки компьютера.
- Данные макросы работают в Microsoft Word 2002 и более поздних версиях

Подготовка





- **Подготовьте таблицу замен.** Можно воспользоваться текущей таблицей, создать новую таблицу или воспользоваться предыдущими таблицами. На панели инструментов **VolRepl** содержатся [команды](#), облегчающие создание и корректировку таблицы замен.
- **Подготовьте список файлов**, в которых будет выполняться замена, воспользовавшись подходящей [командой](#) панели инструментов **VolRepl**. Если эти файлы имеют одинаковое расширение имени файлов и собраны в одной папке (и вложенных в нее папках), список файлов можно создать автоматически. В более сложных случаях список файлов можно создать вручную. При этом удобно пользоваться средствами поиска файлов программы **Total Commander**.







Панель инструментов VolRepl

На панели инструментов **VolRepl** находится меню **VolRepl** и дублирующие это меню кнопки, позволяющие непосредственно вызвать все команды, содержащиеся в этом меню. Команды панели инструментов **VolRepl** разбиты на пять групп:




- [Таблица замен](#)
- [Список файлов](#)
- [Поиск и замена](#)
- [Сохранение и восстановление](#)
- [Справка](#)

Таблица замен





-  **Создать таблицу замен** – создание новой таблицы замен. Открывается новый документ, содержащий образец таблицы замен и инструкцию по ее заполнению.
-  **Открыть таблицу замен** – открытие текущей (зарегистрированной в реестре) таблицы замен.
-  **Зарегистрировать таблицу** – таблица, содержащаяся в текущем файле, проверяется и регистрируется в реестре. Если файл не сохранен, его предлагается сохранить.
-  **Удалить строки** – удаление указанной или всех выделенных строк таблицы (команда Microsoft Word).

-  **Вставить строки сверху** – добавление под выделенными строками или под строкой, содержащей курсор, либо столько пустых строк, сколько строк выделено, либо одной строки, если выделенных строк нет (команда Microsoft Word).
-  **Вставить строки снизу** – добавление над выделенными строками или над строкой, содержащей курсор, либо столько пустых строк, сколько строк выделено, либо одной строки, если выделенных строк нет (команда Microsoft Word).
-  **Очистить формат** – удаляется форматирование символов и форматирование абзаца из всех выделенных ячеек.
-  **Клонировать ячейку** – первая из выделенных ячеек (находящаяся в левом верхнем углу прямоугольного блока выделенных ячеек) копируется во все остальные из выделенных ячеек.
-  **Зебра** – окрашивание фона каждой второй строки таблицы. Если таблица большая, это может занять значительное время, но окрашивание можно прервать, нажав сочетание клавиш Ctrl+Break.
-  **Проверка строки поиска** – выполнение поиска по указанной курсором строке таблицы замен. Поиск выполняется в текущей цепочке активного документа, начиная с текущей позиции. Таблица должна быть зарегистрирована в реестре, но сохранять ее не обязательно. Параметры поиска и замены остаются в диалоговом окне **Найти и заменить**.




Список файлов

-  **Создать или открыть список** – открыть форму, с помощью которой можно автоматически создать список файлов, открыть текущий список или открыть либо зарегистрировать ранее созданный список файлов.
-  **Список для текущего файла** – открыть форму для создания списка файлов, содержащего единственный открытый в данный момент файл.
-  **Зарегистрировать список** – зарегистрировать открытый файл в качестве списка.



Поиск и замена

-  **Искать сначала** – заново начать поиск с первого файла списка файлов и с первой строки таблицы замен.
-  **Искать дальше** – продолжить поиск, начиная с файла, в котором последний раз выполнялся поиск. Можно продолжать поиск с того места, в котором находится курсор, или с выделенного в тексте фрагмента текста. Можно продолжать поиска текста, который искался последний раз, или продолжить с указанной курсором строки таблицы поиска.
-  **Заменить** – выполнить замену найденного (выделенного) текста на текст, находящийся во втором столбце текущей строки таблицы поиска.
-  **Заменить и искать дальше** – последовательно выполнить замену и поиск следующего вхождения.

Сохранение и восстановление

-  **Установить точку сохранения** – сохранить файлы с таблицей и текущим документом, а также позицию курсора или выделения в этих файлах. Эта команда выполняется автоматически при каждом сохранении *текущего документа*.
-  **Информация** – вывести диалоговое окно с информацией о состоянии поиска.
-  **Восстановить** – открыть (если необходимо) файлы с таблицей и текущим документом, а также восстановить в них позиции курсора или выделения.

Справка

-  **Краткая справка** – данный файл
-  **Подробное описание** – установка шаблона, подготовка таблицы замен и списка файлов, выполнение поиска и замены